

Minimieren der Touchscreen-Nutzung beim selfCheck

Konfigurationsoptionen für quickConnect

quickConnect im Ausleih-Modus:

Ergebnis: Der selfCheck zeigt dauerhaft den Anmeldebildschirm.

So gehen Sie vor:

1. Starten Sie den System Manager > Workflow > General > Workflow – Change to or Check-in
2. Wählen Sie: Ausleihe (Check-out)

Nachteile bei dieser Betriebsart:

Die Schaltflächen "Bezahlung", "Konto" und "Verlängerung" können vom Benutzer nicht im Hauptbildschirm ausgewählt werden.

Benutzer mit einer PIN müssen weiterhin den Bildschirm berühren, um ihre PIN einzugeben.

quickConnect im Rückgabe-Modus:

Ergebnis: Der selfCheck startet mit der Bildschirmansicht für die Rückgabe.

So gehen Sie vor:

1. Starten Sie System Manager > Workflow > General > Workflow
2. Wählen Sie Rückgabe (Check-in)

Nachteile bei dieser Betriebsart:

Die Schaltflächen "Bezahlung", "Konto" und "Verlängerung" können vom Benutzer nicht ausgewählt werden.

Verkürzen Sie das Zeitlimit (Standardwert) bei der Ausleihe:

Ergebnis: Die Verbuchung wird automatisch beendet. Der Benutzer muss nicht auf „Fertig“ klicken, um den Vorgang abzuschließen.

So gehen Sie vor:

1. Starten Sie System Manager > Workflow > Session
2. Ändern Sie das Zeitlimit für eine Inaktivitätswarnung (Inactivity Warning) von 30 Sekunden (Standard) auf 10 Sekunden
3. Ändern Sie den das „automatische Beenden des Vorgangs“ (Walkaway Timeout) von 30 Sekunden (Standard) auf 8 Sekunden

Wenn nach jeder Verbuchung automatisch ein Beleg gedruckt werden soll:

So gehen Sie vor:

1. Starten Sie System Manager > Belege (Receipts) > Allgemein (General)
2. Ändern Sie: Option „Kein Beleg“ = Aus (Off)
Ändern Sie: Ausleihe/Rückgabe-Beleg drucken = Ein (On)
Ändern Sie: Ausleihe/Rückgabe-Beleg per eMail = Aus (Off)