

G-LBQG1063SV.001

Desinfektion av bibliotheca-produkter

Snabbguide för desinfektion av bibliotheca-produkter som svar på Covid-19-pandemin




Upphovsrätt och varumärken

Copyright © bibliotheca 1999-2020, alla rättigheter förbehållna. bibliotheca Namnet och enheten bibliotheca är ett registrerat varumärke som ägs av bibliotheca.

bibliotheca tillhandahåller endast detta dokument till kunder och blivande kunder. Innehållet i detta dokument är strikt konfidentiellt och får inte, helt eller delvis, reproduceras i någon form eller överföras på något sätt till en tredje part utan föregående uttryckligt skriftligt tillstånd från bibliotheca.

Alla produktnamn som visas med TM-symbolen i detta dokument är varumärken som tillhör bibliotheca och får inte användas utan uttryckligt skriftligt tillstånd. Windows är ett registrerat varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Termer och skrivsätt

	Textrutor med en grön cirkel och ett vitt "i" innehåller viktig information om användning eller konfiguration av produkten. Dessa rutor kan även innehålla tips eller rekommendationer från bibliotheca eller bibliotheca kunder.
	Textrutor med en röd cirkel med en vit triangel och ett utropstecken innehåller antingen information om användning eller konfiguration av produkten, eller en varning. Det är viktigt att noggrant läsa och ta hänsyn till informationen som står i textrutorna.
	Textrutor med en blå cirkel och ett frågetecken innehåller en definition eller förklaring av specifika termer eller koncept som kanske inte är bekanta för alla användare. Informationen i dessa textrutor ska göra det lättare för läsaren att förstå det här dokumentets innehåll.

Klickbara/skrivbara fält - text i fet stil representerar knappar, flikar, textfält eller menyer som användaren kan välja eller på annat sätt interagera med.

Plats/hänvisning - text i kursiv stil visar platsen för en fil eller mapp på en dator eller ett specifikt avsnitt i dokumentet, eller hänvisar till ett separat dokument.

Innehållsförteckning

1 Rengöringsmetoder för bibliotheca-lösningar	4
1.1 Viktiga överväganden före rengöring	4
1.2 Rengörings/desinfektionsmetod	4
1.3 Amerikanska CDC-rekommenderade desinfektionslösningar, säkra för bibliotheca-lösningar (exklusive flex AMH)	4
1.4 Använd INTE följande material vid rengöring/desinfektion av dina bibliotheca-lösningar ...	5
2 Desinfektion av flex AMH-system	6
2.1 Generella förberedelser	6
2.2 flex AMH bookDrop	6
2.3 Staplingsvagnar och återlämningslådor	6
2.4 flex AMH patronFeeder och staffFeeder	7
2.5 flex AMH transportband, bulkSeparator StartDevice och bulkSeparator EndDevice	7
2.6 Sorterare	7
2.7 Efter desinficeringsprocess	8
3 Kontakt bibliotheca Support	9

1 Rengöringsmetoder för bibliotheca-lösningar

Den här snabbguiden beskriver rekommenderade rengörings- och desinfektionsmetoder för bibliotheca-lösningar vad gäller Coronavirus-sjukdom 2019 (COVID-19). Inkluderat finnas rekommenderade desinfektionsmedelsprodukter som är säkra för användning med bibliotheca-lösningar och som godkänts av amerikanska Center for Disease Control and Prevention (CDC) och amerikanska Environmental Protection Agency (EPA).



Det här avsnittet av rengöringsguiden täcker alla bibliotheca-lösningar inklusive selfChecks, remoteLocker, smartShelf, säkerhetsdetekteringssystem, mobila lösningar och personallösningar.

För mer information om hur du rengör bibliotheca flex AMH-lösning, se specifikt avsnitt vid "[Disinfektion av flex AMH-system](#)" on page 6.

1.1 Viktiga överväganden före rengöring

- Välj endast icke-slipande trasor för att undvika repor på pekskärmar.
- Se till att vätska inte tränger in i enheten. Om vätska tränger in i enheten, be en kvalificerad tekniker avgöra om det är säkert att slå på enheten igen.
- Undvik starkt koncentrerad (70%+) alkohol, blekmedel eller ammoniaklösningar, eftersom dessa kan orsaka missfärgning.

1.2 Rengörings/desinfektionsmetod

- Fukta en ren, icke-slipande duk med en mild tvål- och vattenlösning. Säkerställ att överflödigt fukt kramas ur trasan.
- Rengör ytorna och låt dem torka.
- Fukta en ny ren, icke-slipande duk med ditt valda desinfektionsmedel. Säkerställ att överflödigt fukt kramas ur trasan. Eller använd rekommenderade förfuktade våtservetter.
- Desinficera ytorna och låt dem torka.
- För lösningar med desinfektionsmedel som är säkra för användning med bibliotheca-lösningar, se nedan.

1.3 Amerikanska CDC-rekommenderade desinfektionslösningar, säkra för bibliotheca-lösningar (exklusive flex AMH)

- Blekmedelslösning för hushåll (1/3 kopp blekmedel per 3,8 liter vatten)
- Isopropylalkohol (70% lösning)
- Mer info från CDC kring desinfektionsmetoder för COVID-19 [återfinns här](#).

Amerikanska EPA-rekommenderade desinfektionslösningar för bibliotheca-lösningar inklusive registreringsnr.

Clorox Desinfektion Våtservetter	Regnr. 5813-79
Clorox Healthcare Blekmedel Bakteriedödande Rengöringsdukar	Reg. No. 67619-12
Clorox Commercial Solutions Väteperoxid Rengöringsmedel Våtservetter	Regnr. 67619-25
Lonza Desinfektion Våtservetter	Regnr. 6836-313
Lysol Brand Clean & Fresh Multi Yt rengöringsmedel (20% renare förhållande mellan lösning och vatten)	Regnr. 777-89
Purell Professional Yt desinfektionsmedel Våtservetter	Regnr. 84150-1
Sani-Cloth Prime Bakteriedödande Våtservetter för engångsbruk	Regnr. 9480-12

Mer info från EPA kring desinfektionsrutiner för COVID-19 [öterfinns här](#).

1.4 Använd INTE följande material vid rengöring/desinfektion av dina bibliotheca-lösningar


- K5902137 (451920612602) MDRC-1219 (TS) 18/05/2017 19 4
- Metyl eller etyl > 35%
- Thinner eller bensin
- Stark alkalilut
- Starkt lösningsmedel
- Syror
- Detergenter med fluor eller ammoniak vid koncentration > 1,6%
- Slipande rengöringsmedel
- Detergenter med slipmedel
- Stålull, stålblad eller trasa med ståltrådar
- Tvättsvamp med slipmedel
- 409

2 Desinfektion av flex AMH-system

Följ denna guide och rengör noggrant ditt flex AMH-system eftersom olämpliga rengöringsmetoder och lösningar (t.ex. blekmedel) kan orsaka permanent skada på ditt flex AMH-system. Denna guide gäller även äldre AMH-enheter.

2.1 Generella förberedelser

- Fyll en sprutflaska med en **lösning med 70% isopropylalkohol-lösning**. Det är viktigt att du inte använder en annan lösning eftersom många andra rengöringsmedel kan skada komponenter i AMH-systemet såsom band eller sorteringsband.
- Använd sprayflaska för att fukta en **icke-slipande mikrofibras**. Se till att trasan är ren från smuts så att den inte orsakar repor. Se till att trasan endast är fuktig och inte droppar.

	<p>Vid rengöring av AMH-system:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rengör INTE några av ljusreflektionsgivarna eller reflektorerna i systemet med isopropylalkohol. Detta kan orsaka permanent skada på dem och/eller flytta dem från deras kalibrerade läge, vilket gör att AMH-systemet blir obrukbart.• Spraya INTE något rengöringsmedel direkt på elektroniska komponenter.• Blötlägg INTE någon elektronisk utrustning med rengöringsvätska.
---	--

2.2 flex AMH bookDrop

- Använd lösningen och rengöringstrasa för att rengöra enhetens framsida av rostfritt stål som om du rengjorde ett fönster eller ett bord.
- Efter rengöring av framsidan av rostfritt stål kan du använda ett vanligt rengöringsmedel för rostfritt stål för att avlägsna eventuella ränder.
- Det är inte nödvändigt att stänga av systemet under rengöringsproceduren.
- Det rekommenderas att rengöra glidbana från insidan med hjälp av alkohollösning och en rengöringsduk.

2.3 Staplingsvagnar och återlämningslådor

- Alla staplingsvagnar och återlämningslådor kan rengöras på samma sätt som flex bookDrop med relevanta rengöringsprodukter som polerar alla ränder. Se till att torka av handtagen försiktigt.
- Rengör filtmatte i återlämningslådorna, spreja filtmatte med en fin dimma av alkohol och låt torka över natten.

2.4 flex AMH patronFeeder och staffFeeder

- Innan du påbörjar rengöringen och desinficeringen av flex AMH patronFeeder och staffFeeders, se till att stänga av strömmen eller använd e-stopppknappen för att undvika att transportbandet startar oväntat.
- För att rengöra framsidan av återlämning för låntagare, använd lösning och trasa för att rengöra det främre glaset på enheten som om du rengjorde ett fönster.
- För att rengöra bildskärmen på datorn för personalens återlämning, använd en lösning och rengöringstrasa för att rengöra bildskärmen som du skulle göra med en vanlig datorskärm.
- För att rengöra transportbandet, använd lösning och rengöringstrasa för att torka av den översta delen av transportbandet.
- När den översta delen har torkats av, använd handflatan för att långsamt skjuta bandet framåt.
- När nya områden för bandet blir exponerade, torka även av dem.
- Du kan använda en söm i bandet för att kontrollera att hela bandet har torkats av.

2.5 flex AMH transportband, bulkSeparator StartDevice och bulkSeparator EndDevice

- Innan du påbörjar rengöringen och desinficeringen av flex AMH transportband, bulkSeparator StartDevice och bulkSeparator EndDevice, se till att stänga av strömmen eller använd e-stopppknappen för att undvika att transportband startar oväntat.
- För att rengöra band, använd lösning och rengöringstrasa för att torka av den översta delen av bandet.
- När den översta delen har torkats av, använd handflatan för att långsamt skjuta bandet framåt.
- När nya områden för bandet blir exponerade, torka även av dem.
- Du kan använda en söm i bandet för att kontrollera att hela bandet har torkats av.

2.6 Sorterare

- Innan du påbörjar rengöringen och desinficeringen av flex AMH-sorterare, se till att stänga av strömmen eller använd e-stopppknappen för att undvika att band eller rullar startar oväntat.
- Gummibanderna kan rengöras på motsvarande sätt som transportbanderna.
- Rullarna kan endast torkas av uppifrån, **rotera dem inte manuellt** eftersom detta kan orsaka skada.

2.7 Efter desinficeringsprocess

Efter att rengöringsprocessen har avslutats:

- Se till att alla ytor är **helt lufttorkade** innan du slår på systemet igen.
 - Ingen fukt eller andra rester bör längre vara synliga på systemet.
- För att aktivera systemet kan du återställa systemet genom att antingen frigöra e-stopppknapp som trycktes ner tidigare och bekräfta att systemet är redo att återstartas via återställningsknappen, eller genom att använda din vanliga startprocedur.

3 Kontakt bibliotheca Support

Ha ditt kundnummer på biblioteket redo, ärendenummer, eventuella felmeddelanden eller felförhållanden samt produktversionen eller serienumret.

The Americas

 **Brasil**
+55 19 2515 7930
support-br@bibliotheca.com


 **Canada**
+1 877 207 3127 (välj alternativ 2)
support-ca@bibliotheca.com


 **United States**
+1 877 207 3127 (välj alternativ 2)
support-us@bibliotheca.com


Asia and Pacific


 **Australia**
+61 3 8555 3388
support-au@bibliotheca.com

 **中国**
+86 21 51078671
support-cn@bibliotheca.com

 **香港**
+85 2 3719 8122
support-hk@bibliotheca.com

 **日本**
+81 3 6273 0159
support-jp@bibliotheca.com


 **한국**
+82 02 6310 6565
support-kr@bibliotheca.com

 **Singapore**
+65 6 9044 270
support-sg@bibliotheca.com

 **中華民國**
+886 2 29012974
support-tw@bibliotheca.com

Europe


 **België**
+32 (0) 3 808 11 45
support-be@bibliothecca.com

 **Danmark**
+45 7027 1008
support-dk@bibliothecca.com

 **Finland**
+358 3410 93347
support-fi@bibliothecca.com

 **France**
+33 (0) 1 56 24 11 76
support-fr@bibliothecca.com


 **Deutschland**
+49 7121 9264 115
support-de@bibliothecca.com

 **United Kingdom**
+44 (0) 161 498 1150
support-uk@bibliothecca.com

 **Nederland**
+31 (0)85 7600 840
support-nl@bibliothecca.com

 **Norge**
+45 7027 1008
support-no@bibliothecca.com

 **Sverige**
+46 8408 39145
support-se@bibliothecca.com

 **Suisse**
+41 41 726 9950
support-ch@bibliothecca.com

