

G-LBQG1064DE.002

**Touchscreen-Interaktionen bei der Selbstverbuchung minimieren**

Kurzanleitung zur Minimierung der Touchscreen-Interaktionen auf bibliotheca  
Geräten




## Urheberrechte & Warenzeichen

Copyright © 1999–2020, bibliotheca alle Rechte vorbehalten. Der Name bibliotheca und der Name des bibliotheca-Gerätes sind eingetragene Warenzeichen von bibliotheca.

bibliotheca stellt dieses Dokument ausschließlich seinen Kunden und Kaufinteressenten zur Verfügung. Dieses Dokument ist streng vertraulich und darf in keiner Weise ganz oder teilweise vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden, es sei denn, es liegt eine vorherige ausdrückliche schriftliche Genehmigung von bibliotheca vor.

Alle Produktnamen, die in diesem Dokument mit dem TM-Symbol aufgeführt werden, sind Warenzeichen von bibliotheca und dürfen ohne schriftliche Genehmigung nicht verwendet werden. Windows ist ein registriertes Warenzeichen der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten von Amerika und anderen Ländern.

## Begriffe & Konventionen

	Textfelder mit einem grünen farbigen Kreis und einem weißen „i“ enthalten wichtige Informationen über die Verwendung oder Konfiguration des Produkts. Sie können aber auch Hinweise oder Empfehlungen von Bibliotheca oder seinen Kunden enthalten.
	Textfelder mit einem roten Kreis mit einem weißen Dreieck und einem Ausrufezeichen enthalten entweder Informationen, die für die erfolgreiche Nutzung oder Konfiguration des Produkts entscheidend sind, oder eine Warnung. Es ist wichtig, die Informationen in den Warnfeldern sorgfältig zu lesen und zu erwägen.
	Textfelder mit einem blauen Kreis und Fragezeichen enthalten die Definition oder Erklärung eines bestimmten Begriffs oder Konzepts, die unter Umständen nicht unmittelbar verständlich sind oder als Allgemeinwissen betrachtet werden können. Die Informationen in diesen Textfeldern sollen es dem Leser erleichtern, den Inhalt dieses Dokuments zu verstehen.

**Anklickbare/bearbeitbare Felder** – Fett gedruckte Texte markieren Schaltflächen, Tabs, Textfelder oder Menüs, die vom Benutzer ausgewählt oder auf andere Art interaktiv genutzt werden können.

*Speicherort/Verweis* – Kursiver Text markiert den Speicherort von Dateien oder Ordnern auf Computern, einen bestimmten Abschnitt in diesem Dokument oder einen Verweis zu einem anderen Dokument.

## Inhalt

---

<b>1 Überblick</b> .....	<b>1</b>
<b>2 Konfigurationsoptionen für quickConnect-Systeme</b> .....	<b>2</b>
2.1 Versetzen Sie quickConnect fest in den Ausleihmodus .....	2
2.2 Versetzen Sie quickConnect fest in den Rückgabemodus .....	2
2.3 Setzen Sie auf dem Ausleih- und Rückgabebildschirm die Dauer bis zur Zeitüberschreitung herab .....	3
2.4 Terminals für die zeitgleiche Verarbeitung mehrerer RFID-Artikel konfigurieren .....	3
2.5 Drucken Sie nach jeder Transaktion automatisch einen Beleg .....	3
<b>3 Konfigurationsoptionen für liber8</b> .....	<b>4</b>
3.1 Versetzen Sie liber8 in den Ausleihmodus .....	4
3.2 Versetzen Sie liber8 in den Rückgabemodus .....	4
3.3 Setzen Sie auf dem Ausleih- und Rückgabebildschirm die Dauer bis zur Zeitüberschreitung herab .....	5
3.4 Drucken Sie nach jeder Transaktion automatisch einen Beleg .....	5
<b>4 Konfigurationsoptionen für flexAMH Systeme</b> .....	<b>6</b>
4.1 Lassen Sie die Frontklappe durchgehend geöffnet .....	6
4.2 Deaktivieren Sie den Button zum Öffnen der Rückgabeklappe .....	6
4.3 Drucken Sie am Ende der Sitzung automatisch Belege .....	7
4.4 Deaktivieren Sie die Abmelden-Schaltflächen .....	7
4.5 Verkürzen Sie die Dauer bis zur Zeitüberschreitung .....	7
<b>5 Der bibliotheca Support</b> .....	<b>8</b>

## 1 Überblick

In der aktuellen Covid-19-Pandemie bemühen sich viele Bibliotheken, die Ausbreitung des SARS-CoV-2-Virus einzudämmen. Hierfür ist es von zentraler Bedeutung, dass Bibliotheksbesucher möglichst wenige Oberflächen berühren müssen. bibliotheca unterstützt Bibliotheken aktiv bei diesem Vorhaben. Wir haben eine Reihe von Leitfäden entwickelt, mit denen Bibliothekare ihre bibliotheca Produkte neu konfigurieren können, um Touchscreen-Interaktionen zu minimieren.

Befolgen Sie die hier aufgeführten Leitfäden, um die Notwendigkeit zur Touchscreen-Nutzung auf den Systemen quickConnect, liber8 und flex AMH zu minimieren.

## 2 Konfigurationsoptionen für quickConnect-Systeme

Dieser Abschnitt erläutert, wie Sie die Interaktionen mit Touchscreens auf quickConnect-Systemen minimieren können. Stellen Sie vor der Implementierung einer Lösung sicher, dass sie für Ihre Bibliothek geeignet ist.



Die in diesem Abschnitt vorgestellten Konfigurationsoptionen eignen sich am besten für Terminals, die nur im Ausleihmodus betrieben werden.



Um diese Konfigurationsoptionen zu bearbeiten, öffnen Sie den quickConnect selfCheck System Manager. Der System Manager ist für Administratoren verfügbar und kann entweder über den Desktop des Administrators oder das Windows-Startmenü geöffnet werden.

### 2.1 Versetzen Sie quickConnect fest in den Ausleihmodus

Ergebnis: Der selfCheck öffnet automatisch den Anmeldebildschirm.

1. Öffnen Sie den **System Manager**, klicken Sie auf **Workflow** und dann auf **Allgemein**.
2. Wählen Sie im Auswahlmenü unter **WorkflowAusleihe** aus.
3. Klicken Sie dann ganz unten auf der Seite auf **Aktualisieren**.

Einschränkungen in diesem Betriebsmodus: Die Schaltflächen „Zahlung“, „Konto“ und „Verlängerung“ können nicht direkt vom Hauptbildschirm ausgewählt werden. Benutzer mit einer PIN müssen den Bildschirm berühren, um ihre PIN einzugeben.

### 2.2 Versetzen Sie quickConnect fest in den Rückgabemodus

Ergebnis: Der selfCheck öffnet automatisch den Rückgabebildschirm.

1. Öffnen Sie den **System Manager**, klicken Sie auf **Workflow** und dann auf **Allgemein**.
2. Wählen Sie im Auswahlmenü unter **WorkflowRückgabe** aus.
3. Klicken Sie dann ganz unten auf der Seite auf **Aktualisieren**.

Einschränkungen in diesem Betriebsmodus: Die Schaltflächen „Zahlung“, „Konto“ und „Verlängerung“ können nicht ausgewählt werden.

## 2.3 Setzen Sie auf dem Ausleih- und Rückgabebildschirm die Dauer bis zur Zeitüberschreitung herab

Ergebnis: Die Transaktion wird automatisch beendet, ohne dass der Benutzer auf „Beenden“ tippen muss.

1. Öffnen Sie den **System Manager**, klicken Sie auf **Workflow** und dann auf **Sitzung**.
2. Setzen Sie über den Schieberegler die **Zeitüberschreitungswarnung durch Inaktivität** von 30 (voreingestellt) auf 5 herab.
3. Setzen Sie über den Schieberegler die **Zeitüberschreitung nach Abwesenheit** von 30 (voreingestellt) auf 10 herab.
4. Klicken Sie auf **Aktualisieren**.

## 2.4 Terminals für die zeitgleiche Verarbeitung mehrerer RFID-Artikel konfigurieren

Der quickConnect selfCheck kann mehrere RFID-Artikel gleichzeitig verarbeiten. Ihre Mitarbeiter sollten die Bibliotheksmitglieder darüber informieren, dass sie mehrere RFID-Artikel gestapelt auf den Scanner legen können, anstatt jeden Artikel einzeln einzuscannen.

Konfigurieren Sie diese Funktion folgendermaßen:


1. Öffnen Sie den **System Manager**, klicken Sie auf **Workflow** und dann auf **Allgemein**.
2. Wählen Sie im Auswahlménü unter **Verarbeitung zurückgegebener Artikel** die Option **Mehrere** aus.
3. Wählen Sie im Auswahlménü unter **Verarbeitung auszuleihender Artikel** die Option **Mehrere** aus.
4. Klicken Sie dann ganz unten auf der Seite auf **Aktualisieren**.

## 2.5 Drucken Sie nach jeder Transaktion automatisch einen Beleg

1. Öffnen Sie den **System Manager**, klicken Sie auf **Belege** und dann auf **Allgemein**.
2. Deaktivieren Sie die Option **Kein Beleg**.
3. Aktivieren Sie die Option **Ausleih-/Rückgabe-Beleg drucken**.
4. Deaktivieren Sie die Option **Ausleih-/Rückgabe-Beleg per E-Mail senden**.
5. Klicken Sie dann ganz unten auf der Seite auf **Aktualisieren**.

## 3 Konfigurationsoptionen für liber8

Dieser Abschnitt erläutert, wie Sie die Interaktionen mit Touchscreens auf liber8-Systemen minimieren können. Stellen Sie sicher, dass die Lösung für Ihre Bibliothek geeignet ist, bevor Sie sie implementieren.

	Sie gelangen in den Administratormodus von liber8, wenn Sie eine Administratorenkarte scannen oder auf dem Anmeldebildschirm Ihren Administrationscode eingeben.
---	--

### 3.1 Versetzen Sie liber8 in den Ausleihmodus

Ergebnis: liber8 öffnet automatisch den Anmeldebildschirm.

1. Navigieren Sie zu **Admin-Menü -> Verwaltung von Funktionen -> Funktionen auf Hauptbildschirm**
2. Wählen Sie:
  - 1 für **Artikel ausleihen**
  - 0 für **Konto**
  - 0 für **Artikel zurückgeben**
3. Speichern Sie die Änderungen.

Einschränkungen in diesem Betriebsmodus: Auf dem Hauptbildschirm können die Schaltflächen „Zahlung“, „Konto“ und „Verlängerung“ nicht ausgewählt werden. Benutzer mit einer PIN müssen weiterhin den Bildschirm berühren, um ihre PIN einzugeben.

### 3.2 Versetzen Sie liber8 in den Rückgabemodus

Ergebnis: liber8 öffnet automatisch den Rückgabebildschirm.

1. **Admin-Menü -> Verwaltung von Funktionen -> Funktionen auf Hauptbildschirm**
2. Wählen Sie:
  - 0 für **Artikel ausleihen**
  - 0 für **Konto**
  - 1 für **Artikel zurückgeben**
3. Speichern Sie die Änderungen.

Einschränkungen in diesem Betriebsmodus: Die Schaltflächen „Zahlung“, „Konto“ und „Verlängerung“ können nicht ausgewählt werden.

### 3.3 Setzen Sie auf dem Ausleih- und Rückgabebildschirm die Dauer bis zur Zeitüberschreitung herab

1. Verwenden Sie einen Texteditor. `C:\Program Files\Bibliotheca\Liber8\SelfCheck.ini`
2. Navigieren Sie zum Abschnitt [OPTIONS]
3. Passen Sie die Zahl hinter **Timeout Seconds** = an. (z. B. **Timeout Seconds = 20**)

### 3.4 Drucken Sie nach jeder Transaktion automatisch einen Beleg

1. Verwenden Sie einen Texteditor. `C:\Program Files\Bibliotheca\Liber8\SelfCheck.ini`
2. Navigieren Sie zum Abschnitt [RECEIPT PRINTER] und ändern Sie folgende Werte:
  - **PrintLevelBorrow = 1**
  - **PrintLevelReturn = 1**
  - **PrintLevelRenew = 1**
  - **PrintLevelStatus = 1**



## 4 Konfigurationsoptionen für flexAMH Systeme

Dieser Abschnitt erläutert, wie Sie die Interaktionen mit Touchscreens auf flex AMH Systemen minimieren können. Stellen Sie sicher, dass die Lösung für Ihre Bibliothek geeignet ist, bevor Sie sie implementieren.

### 4.1 Lassen Sie die Frontklappe durchgehend geöffnet

Ergebnis: Die flex AMH-Rückgabe befindet sich im NICHT GESICHERTEN Modus, in dem die Rückgabeklappe immer offen ist und Bücher direkt aufs Band gelegt und direkt zurückgegeben werden können.

1. Öffnen Sie `configtool.exe` im Verzeichnis `C:\Program Files (x86)\Bibliotheca\quickconnect_AMH\2.x`
2. Stellen Sie im Tab „Grundlegende Konfiguration“ unten links den **Modus** auf NICHT GESICHERT
3. Klicken Sie auf **Grundlegende Konfiguration speichern**

Einschränkungen in diesem Betriebsmodus: Diese Lösung ist nur für Innenräume geeignet. Es sind nur anonyme Rückgaben möglich.

### 4.2 Deaktivieren Sie den Button zum Öffnen der Rückgabeklappe

Ergebnis: Wenn die flex AMH-Rückgabe im GESICHERTEN Modus verwendet werden muss, deaktiviert diese Konfiguration alle Schaltflächen und die Frontklappe kann stattdessen mithilfe einer externen Antenne entriegelt werden.

1. Öffnen Sie `configtool.exe` im Verzeichnis `C:\Program Files (x86)\Bibliotheca\quickconnect_AMH\2.x`
2. Navigieren Sie zum Tab „Bildschirmkonfiguration“
3. Stellen Sie sicher, dass das Kontrollkästchen oben rechts bei **6. Schaltfläche zum Öffnen anzeigen** nicht markiert ist.
4. Klicken Sie auf **Bildschirmkonfiguration speichern**
5. Navigieren Sie zurück zum Tab „Grundlegende Konfiguration“
6. Markieren Sie unten rechts unter „Spezielle Features“ das Kontrollkästchen **Externen Trigger erlauben**.
7. Klicken Sie auf **Grundlegende Konfiguration speichern**
8. Navigieren Sie zum „config.xml“-Tab
9. Öffnen Sie die Dropdown-Menüs **Rückgabe** und anschließend **Validierung**.
10. Öffnen Sie das Dropdown-Menü **Blacklist** und stellen Sie sicher, dass die Regel lautet ("True" = "False")

11. Öffnen Sie das Dropdown-Menü **Whitelist** und stellen Sie sicher, dass die Regel lautet ("True" = "True")
12. Drücken Sie auf **Konfiguration validieren**

Einschränkungen in diesem Betriebsmodus: Sie benötigen eine funktionierende externe Antenne. In der Standardkonfiguration öffnet sich die Klappe für alle Artikel mit RFID-Etikett.

### 4.3 Drucken Sie am Ende der Sitzung automatisch Belege

1. Öffnen Sie `configtool.exe` im Verzeichnis `C:\Program Files (x86)\Bibliotheca\quickconnect_AMH\2.x`
2. Navigieren Sie zum „config.xml“-Tab
3. Öffnen Sie das Dropdown-Menü **Workflow -> Modus -> Sitzung -> Drucken -> Ende**
4. Stellen Sie sicher, dass es auf „true“ gestellt ist

### 4.4 Deaktivieren Sie die Abmelden-Schaltflächen

Ergebnis: Die Abmeldung erfolgt nach einer Zeitüberschreitung und nicht über eine Schaltfläche.

1. Öffnen Sie `configtool.exe` im Verzeichnis `C:\Program Files (x86)\Bibliotheca\quickconnect_AMH\2.x`
2. Löschen Sie im Tab „Grundlegende Konfiguration“ unten rechts unter „Spezielle Features“ die Markierung im Kontrollkästchen **Abmelden-Schaltfläche anzeigen**.
3. Klicken Sie auf **Grundlegende Konfiguration speichern**

### 4.5 Verkürzen Sie die Dauer bis zur Zeitüberschreitung

1. Öffnen Sie `configtool.exe` im Verzeichnis `C:\Program Files (x86)\Bibliotheca\quickconnect_AMH\2.x`
2. Navigieren Sie zum „config.xml“-Tab
3. Öffnen Sie das Dropdown-Menü **Workflow -> Status -> ApplicationWrapper -> BücherRückgabe -> Haupt -> Hauptsitzung -> Zeitüberschreitung**
4. Stellen Sie in Millisekunden ein, wann eine Sitzung beendet und der Beleg gedruckt werden soll (falls letzteres konfiguriert ist). Wenn die Dauer 10 Sekunden betragen soll, geben Sie den Wert 10.000 ein.

## 5 Der bibliotheca Support

Bitte halten Sie die Kundennummer Ihrer Bibliothek, Ihr Aktenzeichen, alle relevanten Fehlermeldungen oder -zustände sowie die Produktversion und Seriennummer bereit.

### The Americas

 **Brasil**  
+55 19 2515 7930  
[support-br@bibliotheca.com](mailto:support-br@bibliotheca.com)


 **Canada**  
+1 877 207 3127 (Option 2)  
[support-ca@bibliotheca.com](mailto:support-ca@bibliotheca.com)

 **United States**  
+1 877 207 3127 (Option 2)  
[support-us@bibliotheca.com](mailto:support-us@bibliotheca.com)


### Asia and Pacific


 **Australia**  
+61 3 8555 3388  
[support-au@bibliotheca.com](mailto:support-au@bibliotheca.com)

 **中国**  
+86 21 51078671  
[support-cn@bibliotheca.com](mailto:support-cn@bibliotheca.com)

 **香港**  
+85 2 3719 8122  
[support-hk@bibliotheca.com](mailto:support-hk@bibliotheca.com)

 **日本**  
+81 3 6273 0159  
[support-jp@bibliotheca.com](mailto:support-jp@bibliotheca.com)


 **한국**  
+82 02 6310 6565  
[support-kr@bibliotheca.com](mailto:support-kr@bibliotheca.com)


 **Singapore**  
+65 6 9044 270  
[support-sg@bibliotheca.com](mailto:support-sg@bibliotheca.com)

 **中華民國**  
+886 2 29012974  
[support-tw@bibliotheca.com](mailto:support-tw@bibliotheca.com)

## Europe


 **België**  
+32 (0) 3 808 11 45  
[support-be@bibliothecca.com](mailto:support-be@bibliothecca.com)


 **Danmark**  
+45 7027 1008  
[support-dk@bibliothecca.com](mailto:support-dk@bibliothecca.com)

 **Finland**  
+358 3410 93347  
[support-fi@bibliothecca.com](mailto:support-fi@bibliothecca.com)

 **France**  
+33 (0)1 56 24 11 76  
[support-fr@bibliothecca.com](mailto:support-fr@bibliothecca.com)

 **Deutschland**  
+49 7121 9264 115  
[support-de@bibliothecca.com](mailto:support-de@bibliothecca.com)

 **United Kingdom**  
+44 (0)161 498 1150  
[support-uk@bibliothecca.com](mailto:support-uk@bibliothecca.com)

 **Nederland**  
+31 (0)85 7600 840  
[support-nl@bibliothecca.com](mailto:support-nl@bibliothecca.com)

 **Norge**  
+45 7027 1008  
[support-no@bibliothecca.com](mailto:support-no@bibliothecca.com)

 **Sverige**  
+46 8408 39145  
[support-se@bibliothecca.com](mailto:support-se@bibliothecca.com)

 **Suisse**  
+41 41 726 9950  
[support-ch@bibliothecca.com](mailto:support-ch@bibliothecca.com)

