

G-LBQG1064FR.002

## Minimiser les interactions en libre-service sur écran tactile

Guide rapide pour minimiser les interactions sur écran tactile sur les appareils  
bibliotheca




## Droits de copie & marques déposées

© bibliotheca 1999-2020, tous droits réservés. Le nom et l'appareil bibliotheca sont des marques commerciales déposées de bibliotheca.

bibliotheca fournit le présent document exclusivement à ses clients et prospects. Le contenu de ce document est strictement confidentiel et ne doit être ni reproduit sous quelque forme que ce soit, ni transféré à un tiers de quelque manière que ce soit, en partie ou dans son intégralité, sans l'accord explicite préalable écrit de bibliotheca.

Tous les noms de produits présentés avec le symbole TM dans le présent document sont des marques commerciales de bibliotheca et ne peuvent pas être utilisés sans permission écrite expresse. Windows est une marque commerciale déposée de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

## Conditions et conventions

	<p>Les boîtes de texte contenant un cercle vert et blanc marqué "i" contiennent des informations importantes relatives à l'utilisation ou à la configuration du produit. Elles peuvent également contenir des conseils ou des recommandations de bibliotheca ou de ses clients.</p>
	<p>Les boîtes de texte contenant un triangle rouge et un point d'exclamation contiennent soit des informations critiques pour l'utilisation ou la configuration du produit, soit un avertissement. Il est important de lire attentivement et de respecter les informations présentées dans les boîtes de texte d'alerte.</p>
	<p>Les boîtes de texte contenant un cercle bleu et un point d'interrogation contiennent une définition ou une explication d'un mot ou d'un concept précis qui pourrait ne pas être évident ou faire partie des connaissances communes à tous les utilisateurs. Les informations contenues dans ces boîtes devraient aider le lecteur à comprendre le contenu de ce document.</p>

**Champs cliquables ou modifiables** – Le texte en gras indique un bouton, un onglet, un champs texte ou un menu qu'un utilisateur peut sélectionner ou avec lequel il peut interagir.

*Emplacement/Référence* – Le texte en italique indique l'emplacement d'un fichier ou dossier sur l'ordinateur, ou une section spécifique d'un document, ou fait référence à un document distinct.

## Sommaire

---

<b>1 Présentation générale</b> .....	<b>1</b>
<b>2 Options de configuration pour quickConnect</b> .....	<b>2</b>
2.1 Mettre le quickConnect en mode règlement uniquement. ....	2
2.2 Mettez quickConnect en mode règlement uniquement. ....	2
2.3 Réduisez le délai de pause par défaut sur les écrans de règlement/d'enregistrement .....	3
2.4 Configurez les kiosques de sorte qu'ils puissent traiter les multiples articles compatibles avec la RFID .....	3
2.5 Imprimez un reçu automatiquement après chaque transaction .....	3
<b>3 Options de configuration pour liber8</b> .....	<b>4</b>
3.1 Mettez le liber8 en mode règlement uniquement .....	4
3.2 Mettez liber8 en mode règlement uniquement .....	4
3.3 Réduisez le temps de pause par défaut sur les écrans de règlement/d'enregistrement ....	5
3.4 Imprimez un reçu automatiquement après chaque transaction .....	5
<b>4 Options de configuration pour flex AMH</b> .....	<b>6</b>
4.1 Réglez le rabat avant pour qu'il soit toujours ouvert .....	6
4.2 Désactivez le bouton à l'écran pour ouvrir le retour .....	6
4.3 Imprimez automatiquement les reçus à la fin des sessions .....	7
4.4 Désactivez les boutons de déconnexion .....	7
4.5 Réduisez le temps de pause de la session .....	7
<b>5 Contacter l'assistance technique Bibliotheca</b> .....	<b>8</b>


## 1 Présentation générale


En raison de la pandémie du Covid-19, de nombreuses bibliothèques s'investissent considérablement pour réduire la propagation du virus du SRAS-CoV-2, et une grande partie de ces efforts consiste à réduire le nombre de surfaces communes que l'utilisateur doit toucher lors d'une visite ordinaire à la bibliothèque. Chez bibliotheca, nous soutenons activement les bibliothèques dans cette initiative et avons conçu un certain nombre de guides pour permettre aux bibliothécaires de reconfigurer leurs produits afin de minimiser l'utilisation des écrans tactiles.

Veillez suivre les guides énumérés dans le présent document afin de minimiser l'utilisation de l'écran tactile sur les systèmes quickConnect, librer8 et flex AMH.

## 2 Options de configuration pour quickConnect

Cette section donne des conseils pour minimiser l'interaction avec l'écran tactile pour quickConnect. Assurez-vous que chaque solution est adaptée à votre bibliothèque avant de la mettre en œuvre.

	Les options de configuration figurant dans cette section fonctionnent mieux pour les kiosques en mode règlement uniquement.
---	---

	Elles exigent de vous que vous ouvriez le gestionnaire du système de règlement automatique quickConnect. Le gestionnaire du système est disponible pour les comptes au niveau de l'administrateur et peut être ouvert soit depuis l'ordinateur de bureau de l'administrateur, soit depuis le menu « Démarrer » de Windows.
---	--

### 2.1 Mettre le quickConnect en mode règlement uniquement.

Résultat : le règlement automatique s'ouvre automatiquement sur l'écran de connexion.

1. Ouvrez le **Gestionnaire du système**, sélectionnez **Flux de travail**, puis sélectionnez **Généralités**.
2. Dans le champ **Flux de travail**, utilisez le menu déroulant pour sélectionner **Règlement**.
3. Faites défiler la page vers le bas puis cliquez sur **Mettre à jour**.

Ce mode de fonctionnement pose problème : Les boutons « Paiement », « Compte » et « Renouvellement » ne peuvent pas être choisis depuis l'écran principal. Les utilisateurs disposant d'un code PIN devront toujours toucher l'écran pour saisir leur code PIN.

### 2.2 Mettez quickConnect en mode règlement uniquement.

Résultat : le règlement automatique démarre sur l'écran d'enregistrement.

1. Ouvrez le **Gestionnaire du système**, sélectionnez **Flux de travail**, puis sélectionnez **Généralités**.
2. Dans le champ **Flux de travail**, utilisez le menu déroulant pour sélectionner **Enregistrement**.
3. Faites défiler la page vers le bas puis cliquez sur **Mettre à jour**.

Ce mode de fonctionnement pose problème : Les boutons « Paiement », « Compte » et « Renouvellement » ne peuvent pas être choisis.

## 2.3 Réduisez le délai de pause par défaut sur les écrans de règlement/d'enregistrement

Résultat : cela met fin à la transaction sans que l'utilisateur ait à appuyer sur le bouton « Terminer ».

1. Ouvrez le **Gestionnaire du système**, sélectionnez **Flux de travail**, puis sélectionnez **Session**.
2. Utilisez le curseur pour faire passer le **Délai de pause pour inactivité** de 30 (par défaut) à 5.
3. Utilisez le curseur pour faire passer le **Délai de pause pour absence** de 30 (par défaut) à 10.
4. Cliquez sur **Mettre à jour**.

## 2.4 Configurez les kiosques de sorte qu'ils puissent traiter les multiples articles compatibles avec la RFID

Le règlement automatique quickConnect peut traiter plusieurs articles compatibles avec la RFID. Veillez à ce que le personnel de la bibliothèque demande aux usagers de placer une pile d'articles compatibles avec la RFID sur le tapis de scanner à des fins de traitement, plutôt que de scanner les articles de manière individuelle.

Configurez cette fonctionnalité comme suit :


1. Ouvrez le **Gestionnaire du système**, sélectionnez **Flux de travail**, puis sélectionnez **Généralités**.
2. Utilisez le menu déroulant pour faire passer le **Traitement des articles en enregistrement** à **Multiple**.
3. Utilisez le menu déroulant pour faire passer le **Traitement des articles en règlement** à **Multiple**.
4. Faites défiler la page vers le bas puis cliquez sur **Mettre à jour**.

## 2.5 Imprimez un reçu automatiquement après chaque transaction

1. Ouvrez le **Gestionnaire du système**, sélectionnez **Reçus**, puis sélectionnez **Généralités**.
2. Désactivez l'**Option aucun reçu**.
3. Activez l'option **Imprimer le reçu d'enregistrement/de règlement**.
4. Désactivez l'option **Envoyer par e-mail le reçu d'enregistrement/de règlement**.
5. Faites défiler la page vers le bas puis cliquez sur **Mettre à jour**.

## 3 Options de configuration pour liber8

Cette section donne des conseils pour minimiser l'interaction avec l'écran tactile pour liber8. Assurez-vous que chaque solution est adaptée à votre bibliothèque avant de la mettre en œuvre.

	Vous pouvez accéder au mode admin de liber8 en scannant une carte admin, ou en saisissant votre code admin sur l'écran de connexion des usagers.
---	--

### 3.1 Mettez le liber8 en mode règlement uniquement

Résultat : liber8 s'ouvrira automatiquement sur l'écran de connexion.

1. Allez dans le **menu Admin -> Administration des fonctions -> Fonctions de l'écran principal**
2. Sélectionnez :
  - 1 pour les **articles d'emprunt**
  - 0 pour le **compte**
  - 0 pour les **articles de retour**
3. Enregistrez vos modifications.

Ce mode de fonctionnement pose problème : Les boutons « Paiement », « Compte » et « Renouvellement » ne peuvent pas être choisis depuis l'écran principal. Les utilisateurs disposant d'un code PIN devront toujours toucher l'écran pour saisir leur code PIN.

### 3.2 Mettez liber8 en mode règlement uniquement

Résultat : liber8 s'ouvrira automatiquement sur l'écran de retour.

1. **Menu Admin -> Administration des fonctions -> Fonctions de l'écran principal**
2. Sélectionnez :
  - 0 pour les **articles d'emprunt**
  - 0 pour le **compte**
  - 1 pour les **articles de retour**
3. Enregistrez vos modifications.

Ce mode de fonctionnement pose problème : Les boutons « Paiement », « Compte » et « Renouvellement » ne peuvent pas être choisis.

### 3.3 Réduisez le temps de pause par défaut sur les écrans de règlement/d'enregistrement

1. Utilisez un éditeur de texte pour ouvrir C:\Program Files\Bibliotheca\Liber8\SelfCheck.ini
2. Accédez à la section [OPTIONS]
3. Changez le nombre après **Nombre de secondes de pause =** pour ajuster le nombre de secondes en fonction de vos utilisateurs. (par exemple, **Secondes de pause = 20**)

### 3.4 Imprimez un reçu automatiquement après chaque transaction

1. Utilisez un éditeur de texte pour ouvrir C:\Program Files\Bibliotheca\Liber8\SelfCheck.ini
2. Naviguez vers la section [RECEIPT PRINTER] et modifiez les valeurs suivantes
  - **ImprimerEmpruntNiveau = 1**
  - **ImprimerRetourNiveau = 1**
  - **ImprimerRenouvellementNiveau = 1**
  - **ImprimerStatutNiveau = 1**



## 4 Options de configuration pour flex AMH

Cette section donne des conseils pour minimiser l'interaction avec l'écran tactile pour les systèmes flex AMH. Assurez-vous que chaque solution est adaptée à votre bibliothèque avant de la mettre en œuvre.

### 4.1 Réglez le rabat avant pour qu'il soit toujours ouvert

Résultat : Passe le retour flex AMH en mode NON SÉCURISÉ, ce qui signifie que le retour est toujours ouvert et que les livres peuvent être déposés directement sur le tapis et retournés immédiatement.

1. Ouvrez `configtool.exe` dans l'annuaire `C:\Program Files (x86)\Bibliotheca\quickconnect_AMH\2.x`
2. Dans le coin inférieur gauche de l'onglet « Configuration de base », activez le **mode NON SÉCURISÉ**
3. Appuyez sur le bouton **Sauvegarder la configuration de base**

Ce mode de fonctionnement pose problème : Il est probable qu'il ne convienne qu'aux retours internes. Seuls les retours anonymes sont possibles.

### 4.2 Désactivez le bouton à l'écran pour ouvrir le retour

Résultat : Si le retour flex AMH doit fonctionner en mode SÉCURISÉ, cette configuration désactive toute pression de bouton et utilise à la place l'antenne externe pour déverrouiller le rabat avant.

1. Ouvrez `configtool.exe` dans l'annuaire `C:\Program Files (x86)\Bibliotheca\quickconnect_AMH\2.x`
2. Accédez à l'onglet « Configuration de l'écran »
3. Dans le coin supérieur droit, assurez-vous que la case à cocher portant le numéro **6. Afficher le bouton non sécurisé** n'est pas cochée.
4. Appuyez sur le bouton **Sauvegarder la configuration de l'écran**
5. Retournez à l'onglet « Configuration de base »
6. Dans le coin inférieur droit, sous « Particularités », assurez-vous que la case **Activer le déclenchement externe** est cochée.
7. Appuyez sur le bouton **Sauvegarder la configuration de base**
8. Accédez à l'onglet « config.xml »
9. Ouvrez le menu déroulant de **retour**, puis le menu déroulant de **validation**.
10. Ouvrez le menu déroulant **Liste noire** et assurez-vous que la règle est (« Vrai » = « Faux »)
11. Ouvrez le menu déroulant de la **Liste blanche** et assurez-vous que la règle est (« Vrai » =

« Vrai »)

#### 12. Appuyez sur le bouton **Valider la configuration**

Ce mode de fonctionnement pose problème : Ce mode nécessite une antenne externe fonctionnelle. Dans sa configuration par défaut, il s'ouvrira pour tout article compatible avec la RFID.

### 4.3 Imprimez automatiquement les reçus à la fin des sessions

1. Ouvrez `configtool.exe` dans l'annuaire `C:\Program Files (x86)\Bibliotheca\quickconnect_AMH\2.x`
2. Accédez à l'onglet « config.xml »
3. Ouvrez le menu déroulant **flux de travail** -> **mode** -> **session** -> **imprimer** -> **pause**
4. Veillez à ce qu'il soit configuré à « Vrai »

### 4.4 Désactivez les boutons de déconnexion

Résultat : La déconnexion se fait par pause plutôt que par pression d'un bouton.

1. Ouvrez `configtool.exe` dans l'annuaire `C:\Program Files (x86)\Bibliotheca\quickconnect_AMH\2.x`
2. Dans le coin inférieur droit de l'onglet « Configuration de base », sous « Particularités », assurez-vous que la case à cocher **Afficher le bouton de déconnexion** n'est pas cochée.
3. Appuyez sur le bouton **Sauvegarder la configuration de base**

### 4.5 Réduisez le temps de pause de la session

1. Ouvrez `configtool.exe` dans l'annuaire `C:\Program Files (x86)\Bibliotheca\quickconnect_AMH\2.x`
2. Accédez à l'onglet « config.xml »
3. Ouvrez le menu déroulant **flux de travail** -> **état** -> **Wrapper d'applications** -> **Retour de livre** -> **Menu principal** -> **Session principale** -> **pause**
4. Réglez sa valeur sur le nombre de millisecondes que vous souhaitez voir s'écouler avant la fin de la session (et le reçu est imprimé, si tel est le cas). Par exemple, si vous voulez attendre 10 secondes, réglez la valeur sur 10000

## 5 Contacter l'assistance technique Bibliotheca

Veillez-vous munir au préalable de votre numéro d'adhérent et de votre numéro de dossier ainsi que de la version du produit ou de son numéro de série, et assurez-vous d'être en mesure de nous communiquer les messages ou conditions d'erreur rencontrés.

### The Americas


 **Brasil**  
+55 19 2515 7930  
[support-br@bibliotheca.com](mailto:support-br@bibliotheca.com)


 **Canada**  
+1 877 207 3127 option 2)  
[support-ca@bibliotheca.com](mailto:support-ca@bibliotheca.com)


 **United States**  
+1 877 207 3127 (option 2)  
[support-us@bibliotheca.com](mailto:support-us@bibliotheca.com)


### Asia and Pacific


 **Australia**  
+61 3 8555 3388  
[support-au@bibliotheca.com](mailto:support-au@bibliotheca.com)

 **中国**  
+86 21 51078671  
[support-cn@bibliotheca.com](mailto:support-cn@bibliotheca.com)

 **香港**  
+85 2 3719 8122  
[support-hk@bibliotheca.com](mailto:support-hk@bibliotheca.com)

 **日本**  
+81 3 6273 0159  
[support-jp@bibliotheca.com](mailto:support-jp@bibliotheca.com)


 **한국**  
+82 02 6310 6565  
[support-kr@bibliotheca.com](mailto:support-kr@bibliotheca.com)

 **Singapore**  
+65 6 9044 270  
[support-sg@bibliotheca.com](mailto:support-sg@bibliotheca.com)

 **中華民國**  
+886 2 29012974  
[support-tw@bibliotheca.com](mailto:support-tw@bibliotheca.com)

## Europe


 **België**  
+32 (0) 3 808 11 45  
[support-be@bibliothecca.com](mailto:support-be@bibliothecca.com)


 **Danmark**  
+45 7027 1008  
[support-dk@bibliothecca.com](mailto:support-dk@bibliothecca.com)

 **Finland**  
+358 3410 93347  
[support-fi@bibliothecca.com](mailto:support-fi@bibliothecca.com)

 **France**  
+33 (0) 1 56 24 11 76  
[support-fr@bibliothecca.com](mailto:support-fr@bibliothecca.com)

 **Deutschland**  
+49 7121 9264 115  
[support-de@bibliothecca.com](mailto:support-de@bibliothecca.com)

 **United Kingdom**  
+44 (0) 161 498 1150  
[support-uk@bibliothecca.com](mailto:support-uk@bibliothecca.com)

 **Nederland**  
+31 (0)85 7600 840  
[support-nl@bibliothecca.com](mailto:support-nl@bibliothecca.com)

 **Norge**  
+45 7027 1008  
[support-no@bibliothecca.com](mailto:support-no@bibliothecca.com)

 **Sverige**  
+46 8408 39145  
[support-se@bibliothecca.com](mailto:support-se@bibliothecca.com)

 **Suisse**  
+41 41 726 9950  
[support-ch@bibliothecca.com](mailto:support-ch@bibliothecca.com)

